

ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y CALIDAD

Indicar los datos identificativos del promotor y del plan de formación al que se refiere el informe de evaluación.

A continuación el informe deberá contar con los siguientes apartados:

1. **Descripción** del proceso de evaluación: presentación del procedimiento seguido con indicación de las fases o etapas de la evaluación.

2. **Objetivos** del plan de formación e indicadores que medirán su cumplimiento (los objetivos han de ser precisos y cuantificables).

3. **Personas implicadas.** Responsables y destinatarios de las actividades de evaluación.

4. **Instrumentos:** presentación de los instrumentos que se aplicarán indicando el momento de aplicación, objetivos y destinatarios.

5. **Resultados** que permitan valorar la calidad de la formación realizada: el grado de satisfacción del alumnado, la idoneidad de la formación ofertada al empleado, el aprovechamiento de los conocimientos, la mejora de las competencias.

6. **Conclusiones:** valoración global del Plan de Formación. En este espacio se resumirá el contenido del plan en unas pocas conclusiones que se vincularán a los objetivos definidos y a los resultados alcanzados.

7. **Recomendaciones:** Análisis global del desarrollo del plan de Formación ejecutado y detalle de posibles propuestas de mejora de la formación profesional para el empleo ofrecida. Se incidirá en el objetivo general de la mejora de las competencias profesionales de los trabajadores.